

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического
образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.03(П) «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Профиль программы «Управление персоналом организаций бюджетной сферы»

Автор(ы): д-р пед. наук, профессор, Л.Д. Старикова
профессор

Проректор по
образовательной
деятельности

Л. К. Габышева

Екатеринбург
2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Педагогическая практика» является приобретение опыта педагогической и учебно-методической работы в организациях системы СПО или ДПО, овладение методикой проведения отдельных видов учебных занятий, в том числе в интерактивной форме, подготовки учебно-методических материалов по учебным дисциплинам основной и дополнительной образовательной программы.

Задачи:

- совершенствование знаний о структуре и содержании основной и дополнительной профессиональной образовательной программы дополнительного или среднего профессионального образования по выбранному профилю подготовки;
- формирование умений проектирования, организации и реализации определенных видов преподавательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП по выбранному профилю подготовки;
- формирование умений осуществлять выбор современных образовательных технологий, инновационных форм и методов организации образовательного процесса с учетом психологических основ учебной деятельности обучающихся и психологических механизмов взаимодействия педагога и обучающегося, а также членов учебной группы;
- овладение опытом проектирования занятия в соответствии с его типом, формой и воспитательным потенциалом содержания учебной информации;
- приобретение опыта разработки учебно-методического сопровождения по читаемой дисциплине и определения места в нем технических средств обучения, включая компьютерную технику;
- формирование опыта оценивания результативности преподавательской деятельности по основным и дополнительным образовательным программам дополнительного или среднего профессионального образования с учетом выбранного профиля подготовки.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Педагогическая практика» относится к Блоку 2 «Практики» части учебного плана ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений, и связана с формированием навыков магистра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: производственная.

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по типам практики).

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки магистров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- УК-6 Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- ПК-1 Способен готовить аналитические материалы;
- ПК-2 Способен анализировать и использовать различные источники информации;
- ПК-5 Способен реализовывать общеобразовательные программы и программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам;
- ПК-6 Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Современные подходы к оценке образовательных результатов;
32. Методики преподавательской деятельности;
33. Общепедагогические аспекты реализации компетентностного подхода к образовательному процессу.

Уметь:

- У1. Проводить лекции и семинарские занятия по учебным дисциплинам с применением информационных технологий;
- У2. Проводить анализ и самоанализ учебных занятий;
- У3. Наблюдать, анализировать учебный процесс, выявлять его проблемы и внедрять новые формы преподавания в учебный процесс;
- У4. Планировать и организовывать продуктивную познавательную деятельность обучающихся на занятии;

У5. Формировать творческий, исследовательский подход к педагогической деятельности.

Владеть:

В1. Навыками планирования и организации учебных занятий;

В2. Практическими навыками работы с различными образовательными программными продуктами;

В3. Навыками адаптации обучающихся к реальным условиям образовательного учреждения;

В4. Навыками подготовки методических разработок лекций и семинарских занятий с использованием интерактивных форм преподавания;

В5. Навыками разработки учебно-методических материалов;

В6. Навыками организации и проведения мероприятий профориентационной работы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 216 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	4 сем.
	Кол-во часов
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет с оценкой	4 сем.

4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Подготовительный этап	4
Ознакомительный этап	4

Производственный этап	4
Отчетный этап	4
Заключительный этап	4

4.3 Содержание этапов практики

Подготовительный этап (4 сем.).

- 1.1 Подготовка сопроводительных документов;
- 1.2. Разработка индивидуальной программы прохождения практики;
- 1.3. Встреча с руководителем педагогической практики.

Ознакомительный этап (4 сем.).

- 2.1. Инструктаж по технике безопасности, противопожарной профилактике.
- 2.2. Изучение внутренних уставных и регламентных документов.
- 2.3. Распределение по рабочим местам.
- 2.4. Знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления исследуемого вида деятельности организации.

Производственный этап (4 сем.).

- 3.1. Работа с нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс: изучение и анализ рабочей программы по учебной дисциплине.
- 3.2. Участие в деятельности кафедры (цикловой комиссии): обсуждение вопросов на заседании кафедры и/или научно-методическом семинаре.
- 3.3. Изучение опыта преподавания учебных дисциплин: наблюдение и анализ учебного занятия преподавателей; посещение и анализ занятий.
- 3.4. Подготовка к проведению учебных и внеучебных занятий (консультации с руководителями педагогической практики – ведущими преподавателями; проектирование рабочей программы (фрагмента рабочей программы) по дисциплине; разработка конспектов учебных занятий, в том числе, в интерактивной форме; разработка ФОС по учебной дисциплине.

Отчетный этап (4 сем.).

- 4.1. Проведение учебных занятий, индивидуальной работы и внеаудиторных мероприятий по учебным дисциплинам.
- 4.2. Деятельность по планированию и решению задач собственного профессионального и личностного развития.
- 4.3. Консультация руководителя по педагогической практике
- 4.4. Самостоятельная работа (теоретическая и методическая)

Заключительный этап (4 сем.).

- 5.1. Оформление дневника.

5.2. Написание отчета по результатам практики.

5.3. Подготовка отчета к публичной защите.

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

1. Технология практико-ориентированного обучения, основанная на интеграции обучения с учебной и производственной практикой, наукой и производством и способствующая снятию противоречия между предметом учебно-познавательной деятельности обучающегося и будущей профессиональной деятельности. В соответствии с технологией практико-ориентированного обучения предметом обучающей деятельности руководителя практики и учебно-профессиональной деятельности обучающегося становится не система теоретических профессиональных знаний, а практическая задача, ситуация в контексте будущей профессиональной деятельности.

2. Кейс-технология (case study), позволяющая обучать способам решения профессиональных проблем через создание проблемных ситуаций на основе фактов реальной профессиональной деятельности. Обучающемуся в процессе выполнения заданий практики предлагаются кейсы, подготовленные на рабочем месте в профильной организации, в основе которых лежит реальный фактический материал, используемый для создания проблемной ситуации. Результатами применения кейс-технологии являются развитие способности обучающегося анализировать производственные ситуации, вырабатывать и принимать ответственные решения, формирование готовности к решению производственных проблем.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Виды деятельности студентов (знакомство с организацией образовательного процесса в образовательной организации ДПО или СПО; ознакомление с ФГОС, учебными планами, рабочими программами; освоение организационных форм и методов профессионального обучения, изучение педагогической и учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплинам учебного плана; разработка индивидуальной учебной программы прохождения педпрактики

Обсуждение вопросов на заседании кафедры или научно-методического семинара (вариативное задание)

Виды деятельности: изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в образовательной организации; посещение занятий преподавателей по учебной дисциплине в соответствии с выбранным профилем; анализ занятий, консультаций; посещение и анализ занятий других студентов)

Консультации с руководителями педагогической практики – ведущими преподавателями; и проектирование рабочей программы (фрагмента) по дисциплине; разработка конспектов учебных занятий, в том числе, в интерактивной форме; разработка ФОС (фрагмента) по учебной дисциплине.

Подготовка к лекционному занятию, самостоятельное проведение лекции; самоанализ проведенной лекции

Виды деятельности магистранта (подготовка к семинарским занятиям; методическая работа (индивидуальное планирование и разработка содержания семинарских занятий); разработка учебно-методического сопровождения по темам семинарских занятий, самостоятельное проведение семинарских занятий; самоанализ проведенных семинарских занятий)

Виды деятельности магистранта (подготовка к практическим занятиям; методическая работа (индивидуальное планирование занятий, самостоятельное проведение практических занятий; самоанализ практических занятий) разработка содержания практических занятий; разработка методического сопровождения практических занятий)

Проведение внеаудиторных мероприятий предмету (вариативное задание)

Проведение различных форм индивидуальной работы со студентами по темам проводимых магистрантом лекционного, семинарских, практических занятий

Отбор методов диагностики с целью изучения уровня собственного профессионального и личностного развития; диагностика уровня собственного профессионального и личностного развития; анализ достоинств и недостатков в своем профессиональном и личностном развитии; составление программы собственного профессионального и личностного развития

Оформление отчета по педагогической практике

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;

- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Приказчикова О. В., Терентьева И. А., Черепова И. С. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации : учебное пособие. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 378 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71559>.

2. Приказчикова О. В., Терентьева И. А., Черепова И. С. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации : учебное пособие. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 378 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71559>.

3. Борисенко В. П. Интерактивные и творческие методы в организации учебного процесса (практические рекомендации) : учебно-методическое пособие. - Москва : Московский гуманитарный университет, 2017. - 82 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74723>.

4. Ронжина, Н. В. Основы профессиональной педагогики : учебное пособие / Н. В. Ронжина ; науч. ред. Г. М. Романцев. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2017. - 83 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/21890>.

5. Креативная педагогика. Методология, теория, практика : монография / под редакцией В. В. Попова, Ю. Г. Круглова ; художник Н. Новак. — 6-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 322 с. — ISBN 978-5-93208-539-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166738>

7.2 Дополнительная литература

1. Педагогическая риторика: практикум : учебное пособие / составитель И.В. Тимонина. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 174 с. — ISBN 978-5-8353-2131-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99428>

2. Акмеологические аспекты сетевого взаимодействия в системе профессионально-педагогического образования [Электронный ресурс] : монография / Рос. гос. проф.-пед. ун-т ; [О. Б. Акимова и др. ; под ред. О. Б. Акимовой]. - Екатеринбург : РГППУ, 2016. - 156 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/21298>.

3. Гуцу, Е.Г. Диагностика профессиональной компетенции преподавателя вуза: методическое пособие для преподавателей вузов [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 82 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92917>. — Загл. с экрана.

4. Ле-ван, Т. Н. Здоровьеформирующая деятельность педагога: научно-методический аспект [Электронный ресурс] : монография / Т. Н. Ле-ван, В. А. Федоров ; [рец.: П. Ф. Кубрушко, Э. Ф. Зеер] ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (1 файла : 983,96 Кб). - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2017. - 174 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/23135>

5. Миннибаев, Е. К. Инновационная модель образовательной организации высшего образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. В 2 т. Т. 1 / Е. К. Миннибаев, Р. Ф. Габидуллин, К. Н. Исмагилов ; Восточ. эконом.-юр. гуманитар. акад. - 2-е изд., стер. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Флинта, 2018. - 218 с. : табл. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/102615/#1>

6. Головкин, В. М. Образование интеллектуально одарённых детей: инновационная парадигма: монография [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 121 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92899>. — Загл. с экрана.

7. Ле-ван, Т. Н. Основы реализации валеологического компонента педагогической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов [Гриф Федерального института развития образования] / Т. Н. Ле-ван, Н. В. Третьякова, В. А. Федоров ; [рец.: Н. Н. Малярчук, Н. К. Чапаев] ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1942 Кб). - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2017. - 339 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/23134>

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал. Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). Режим доступа: <http://obrnadzor.gov.ru>
3. Сайт Министерства общего и профессионального образования Свердловской области. Режим доступа: <http://www.minobraz.ru>
4. Сайт Маяк профессионального образования. Режим доступа: <http://prof-mayak.ru/>
5. Сайт сети федеральных инновационных площадок Министерства образования и науки Российской Федерации. Режим доступа: <http://fip.kpmo.ru/>
6. Сайт, посвященный Всероссийским олимпиадам профессионального мастерства обучающихся по профессиям и специальностям среднего специального профессионального образования. Режим доступа: <http://www.olimpiada-profmaster.ru/>
7. Сайт движения WorldSkillsRussia. Режим доступа: <http://worldskillsrussia.org/>
8. Каталог образовательных интернет-ресурсов. Режим доступа: http://www.edu.ru/index.php?page_id=6

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

3. Программное обеспечение для организации вебинаров Mirapolis Virtual Room.

4. Система дистанционного обучения Moodle.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».

2. Информационная система «Таймлайн».

3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.